

January 2

Tutorial



Langkah-langkah singkat pengelolaan website terintegrasi PAFI untuk Admin PC

Tutorial Pengelolaan Website PAFI

TUTORIAL PENGELOLAAN WEBSITE PAFI TERINTEGRASI

UNTUK ADMIN PC

LATAR BELAKANG

PAFI sebagai organisasi profesi harus terus berkembang dengan menyelaraskan terhadap perubahan dan perkembangan zaman, dengan masuknya anggota baru yang merupakan generasi milenial maka PAFI mencoba membuat perubahan pada sistem dokumentasi dan pengarsipan dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam bentuk website terintegrasi. Kecepatan dan ketepatan dalam proses regulasi organisasi yang berhubungan dengan anggota dinilai sudah sangat perlu untuk diperbaiki.

Website terintegrasi adalah portal organisasi yang saling terhubung antara anggota, PC, PD, dan PP sehingga memudahkan proses input data, verifikasi dan kontrol. Setiap PD dan PC nantinya diharapkan memiliki website dengan nama sendiri seperti <u>https://pafijabar.or.id</u> ; <u>https://pafidepok.org</u> ; <u>https://pafikabbandung.org</u> yang dikelola oleh pengurus masing-masing untuk berinteraksi dengan angota, menyimpan data, menyebarkan informasi atau berita, dan lain-lain. sistem dikatakan terintegrasi karena website dari PP, PD dan PC akan saling terhubung termasuk dengan anggota. Sistem tersimpan pada server tersendiri yang disediakan oleh PP.

Melalui website terintegrasi, anggota akan memiliki laman pribadi untuk melakukan pendaftaran berbagai keperluan, seperti pendaftaran KTAN, pembuatan STRTTK, SIKTTK, mutasi, dan fitur lain yang akan terus berkembang, selengkapnya dapat dilihat pada menu"pusat bantuan" seperti pada <u>http://pafijabar.or.id/system terintegrasi</u>. Pengurus Cabang melakukan verifikasi juga melalui website yang sama sehingga dapat dikerjakan kapan saja dan dimana saja. Hasil verifikasi PC akan dilanjutkan untuk verfikasi di tingkat PD dan selanjutnya PP, melalui proses ini proses penjaminan mutu dilakukan secara bersama tanpa adanya berkas yang diperlukan karena semua berkas disimpan dalam bentuk softfile.

Website dibentuk dengan sistem yang sederhana yang memungkinkan administrator pada tingkat PD dan PC dapat mengoptimasi. Disamping itu melalui sistem terintegrasi, beberapa fitur utama tentang organisasi (informasi dan regulasi) sudah diisi oleh PP sehingga tidak perlu lagi PD dan PC melakukannya. PC memungkinkan untuk mengupdate kebijakan lokal dan hanya diberlakukan dan dilihat oleh anggota yang berada pada wilayahnya, contohnya penetapan syarat pengajuan SIKTT, penetapan tarif kegiatan tertentu, dll.

PENGENALAN FITUR WEBSITE

Berikut tampilan depan https://pafijabar.or.id



Beberapa informasi pada "Tentang Kami" sudah terisi oleh PP pada setiap web PD dan PC. Informasi lain diisi oleh admin masing-masing.

Bada bagian tengah halaman depan terdapat menu Berita Terbaru seperti berikut:



"berita terbaru" merupakan informasi terbaru dari admin PD atau PC seperti informasi kegiatan, edaran, kebijakan, dan lainnya.

Bagian selanjuntnya adalah pendaftara anggota pada wilayah masing-masing, yang akan tampil sebagai berikut :



Alamat dan lokasi sekretariat ditampilkan dalam bentuk google/maps yang secara otomatis tampil setelah admin memasukkan alamat pada menu admin



Link pada bagian kanan bawah adalah daftar website dari PD dan PC seluruh Indonesia yang sudah aktif.

Cara Login

Login pada website terintegrasi pada dasarnya dapat dilakukan melalui website mana saja (seperti tertera pada bagian kanan bawah website), namun untuk melakukan optimasi website masing-masing harus melalui website masing-masing, contohnya untuk mengisi website PD Jabar maka harus login pada menu "login anggota" di laman depan <u>https://pafijabar.or.id</u>.



Cara menjadi ADMIN

Admin PC adalah pengurus atau anggota yang diberi wewenang oleh ketua PC untuk mengelola wesite PC. Jumlah admin tidak dibatasi, disarankan seluruh pengurus menjadi admin, karena website berisi seluruh kegiatan organisasi sehingga disesuaikan dengan tupoksi masing-masing.

Untuk menjadi admin PC tahapannya sebagai berikut :

- 1. Daftar/regitrasi sebagai anggota
- 2. Verifikasi pendaftaran melalui link yang dikirim ke email (disarankan menggunakan email pribadi bukan email PC)
- 3. Kirimkan Nama dan email ke grup WA PD&PC untuk didaftarkan ke administrator pusat

Setelah di verifikasi oleh admin pusat sebagai admin, maka silahkan login kembali sebagai anggota menggunakan email dan password ketika daftar. Maka pada laman berikutnya akan tampil sebagai berikut :

Halaman Web			n 🖉 🖉	0
SYARIF HAMDANI	Data Umum Polit Pentickan Piolit Polegaan Politi Kant Organisas	BIRTIN SPATE		
Menu Admin PC	Formulir Update Data Umum Agar disaca tertebih dahulu M 1. Pachlam anda mempunyai konesai kitemet yang cukup	Alamat Domisil/Tinggal		
Memu Anggotz	2. Baca dan ke selaruh tidan secara sebarara selara uru 3. Jangan menggunakan canena HP secara tangkung intuk spicied fatisidisument, karena file nya tertaki betaar 4. Jangan menggupikad Re datam format JPE/E, suntakan Re dengan format JP(5)	Provinal Pith Sawh Satu		1
N	 calatean ruta mengaareengapteen termitetti oolawan ee anjaka cenar calatean 6 Foto tatus menggunakan natik resiti RAFI 	Kabupaten/Kota		•
	3364 1902/1975 1.000053			50 0)
	PC KABUPATEN BANDUNG	Desa/Kelurahan		
	PD .	UPDATE ALAMAT DOMESTIC		

Pada menu sebelah kiri akan muncul "Menu Admin PC" dan "Menu Anggota". Tampilan di atas ada "Menu Admin PD" karena diambil dari website PD.

Bila pada menu hanya ada "Menu Anggota" artinya verifikasi sebagai admin belum berhasil, silahkan laporkan.

Menu bagian atas (diberi kotak merah) adalah menu data diri Anda sendiri, silahkan dilengkapi.

MENGISI WEBSITE

Verifikasi Anggota dan KTAN

Untuk admin yang masuk untuk pertama kali biasaya akan muncul pernyataan "data anda belum diverifikasi oleh admin PC dimana anda mendaftar", untuk itu lakukan verifikasi untuk diri anda sendiri dengan klik "Menu Admin PC" sihingga muncul sub menu sebagai berikut :

Halaman Web		• 🖉 🖗 🛛
SYARIF HAMDANI	Form load Dana Date Very	
	Data Anonota Pandurus Cabano	
WineAdmin PD (and a sugger a sugger as contrag.	
🔹 Menu Admei PC 🔍 🗸	10 Per-Aldener • Nama Arggeta • A-2	Belan tenenybest Summ
Provet Trentues Provet Trentues Provet Trentues Detection STRETTR Detection Stretters Detection Stretters Detection Stretters	ALIF AHDARD BOP WAN Littet Kelengkapan Belkas Intan Nik Evalut anternation State Evalut anternation State Evalut Anter Peror stat Rob Votat mail	LP Please Wethank & Happit Anggotte
 Pengaran Staft Setting Sector Setting Secting Sector Seting Sector Seting Sec	Adha Pisi Sham P Lihat Kelengkapan Berkan Istani Sidi Emait Krythathagggmal com Jerki Kelenat P Nop Asama Asai Procenat Report mil	12 Provid Vertiliant

Klik pada menu "anggota" dan cari nama anda sendiri kemudiaan klik pada "proses verifikasi" seperti pada tanda panah.

Statue Welfikae Perigarua Catalog		Tanggat	Nanie	1448	Weiterangen:	
Determlanghap	5.0 S	30 Desember 2019 10:02:00	Cala Tri Tracta	Angging	inggite mergopolete profile. Valuati vettelle: pet eccl	
Insuration to day	2	30 Desevitive 30/00 48 43 30	Data To Tanta	Angeliki	Anggota metakakan aktivan akan mengan mealt Exkeliy wekel@genal.com Akiaka wekele geli p.nt	
	1	39 Dependent 2010 10 34 10	Hada The Hamba	inquity	longots metakukan registraa rengan emalit Enteksyantu-Algemai com. Nelakui setade pati orist	
File Anto Raberghaper Very eler anto Latord					and the state of the	
Attachment						

Bila data sudah lengkap scroll ke bagian bawah, perhatikan yang diberi kotak kuning, klik untu menemukan menu "Data Lengkap" klik disitu an kemudian klik "UPDATE" maka artinya data anda sudah diverifikasi di tingkat PC dan sudah terdaftar sebagai anggota PC setempat.

Langkah yang sama dilakukan untuk verifikasi data anggota, namun apabila terdapat data yang belum lengkap, silahkan lakukan komunikasi dengan anggota melalui menu "Komentas Klengkapan Berkas" pada bagian kanan data anggota (sepert kotak kuning di bawah).

C 1984x Helenan Stania	Nama	Kabupat	ten/Kota	
- Proposile	ALIF AHWAD SOFYIAN			
Fileson SHTTE	NIK	Kecama	tan .	
Frende Kopengurusan	- Inc			
Program PAPE				
Setting but an	Tempat Lahir	Desa/Ke	ilurahan	
Turusi-Anggista	Therpat Later			•
Proparatan Roston INTTK	Tanggai Lahir	-		
Persyacation Resoluti 1040114	1005-1993	UPDA	TE ALAMAT DOMESILI	
(larritur)	тырни	-		
Genetar Perdakuan Kraingar	TRIPME	Komer	itar Kelengkapan Berkas	
liamitar Perdokasi Kisangas Kitaria	Telgane -	Komer Uses So	tar Kelengkapan Berkas eka, 5.5 (Aansi PC)	23 December 2018 14-43 43
thereinar Perstehaan Kisangar Estava Delte	TelpHF Thoms Alamat	Komer	ttar Kelengkapan Berkas oku, 5.51 (Aonis PC) sitansar tenysgir betas kiungstua	2) December 2013 14 43 43
Gernman Perstadasan Kasangan Stania Derita Derita	Telph# Trip#s Alamat	Komer Upag So	ttar Kelengkapan Berkas oso, 5.5 (Jamis PC) stansar brigkap bertas kanggitaa	13 December (2011 i Aut) 43 niya yah
Bernstar Perstahanan Hanangan Istarian Derita Degutar Lowongan Penergaan	TelpHF TelpHF Alamat Telefit	Komer	Var Kelengkapan Berkas ekn. 5.5 (Johns PC) anankat Grigkopi behas keutopotaa ekn. 5.5 (Janus PC)	23 (secondari 2011 14 at 4) invia yan 26 Decembra (2010 10 12 14
Bernstar Perstahasar Hakangan Istaria Derita Derita Lowongan Penergan Lowongan Penergan Burs Vendarpran	TelpHF TelpHF Atomst Atomst Provinal Pan Saan Sata	Komer Upsg So Og d Upsg to	Mar Kelengkapan Berkas eko, 5.5 (Johns PC) ananan Grigkop behas keutopota oko, 5.5 (Janus PC) ippad filo dalah Kena pg. buran Man, punaka wana yang proprio	23 December 2011 14 43 43 nyia yan 26 December 2019 07 17 10 Torrnal (pog. alau chamat) yang na dengan washamati haksema
Genetar Persbalawa Kewangan Estaran Derte Deguna Lowongan Penerpan Bood Ventaranan Upend Pen Escer Anggota	Telphif Might® Alamat Name Provinal Provinal NaturpatentKota	Komer Upna So O Upna So Upna So	Mar Kelengkapan Berkas aso, 5.5 (Advas PC) asamar orgogi bertas kaangartaa aso, 5.5 (Advas PC) Ignaat Toto datan temat jag, toacar Jan, gunatan uturas yang proponio 50062 Sedargitar dokumer ian, m atritto data sedamya boleh datan te	20 December 2019 H al 41 Joya yah 20 December 2019 UP 12 H Tormat (peg atau terrar) nat dengan ukurati makalenar sah nya H77: sam (pegat), scam mul log atau pat

Sebagai contoh saya ambil komentar yang dilakukan pak Ujang PC Kab Bandung.

Apabila anggota sudah melengkapi berkas, lakukan langkah "Berkas Lengkap" dan "UPDATE".

Setelah veriikasi di PC maka selanjutnya verifikasi di PD dan PP, apabila sudah sampai lengap maka secara otomatis anggota akan mendapatkan no KTAN dan blanko KTAN yang dapat di save dlm bentul .pdf dan dapat di print.

Untuk anggota lama yang sudah mendapatkan no KTAN melakukan hal yang sama, no KTAN akan berubah dengan format baru namun titimangsa (kadaluarsa) kenggotaan akan tetap sama dengan nomor yang lama. Contoh KTAN dalam bentuk .pdf dengan program adobe acrobat



Catatan : contoh di atas belum benar karena foto seharusnya "Foto Resmi" sebaiknya pakai seragam PAFI dengan latar merah.....!!!

Mengisi Data PC

Untuk PC yang sudah memiliki website berikut langkah-langkah cara mengisi dan optimasinya.

Data umum

Pada menu "Data Umum" diisi dengan "deskripsi" dan "alamat sekretariat" maka secara otomatis pada laman depan muncul peta (google/maps) yang menunjukkan titik alamat sekretariat.

👩 Menu Aamin PC 🛛 🚽	pethatbandurg org	
O multiwhen O listen (1975)	Deskripsi	
O Data Manan	Vetoste Resmi Pengunus Cabang Persatuan Ank Farmasi Kabujuten Bandung	
O SHOT THREE DESIGN	Alamat Alamat	
O Arggita	Ji Raya Sorong KM 17 Strong Kati Bandung	
O Relam SIFTTK	Provinci	
O Princite Kracespillinger	Reb Soluh Satu	
O Program (%)		
O Terting same	Kabupaten/Kota	
O funni Angente	KABUPATEN BANDUNG	
O Prospector fortan	Kecamatan	
O Theory and an and an and the state	SOREAMS	
O Serrive	DesalKelurahan	
O Pentidical (Exange)	PAMEKARAN	
O-Elistan		
O besta	Email	
O Repairs		
O Lowotom Presenten	Teip	

Tampilan Depan Website

Untuk mengisi foto pada laman depan klik "slide halaman utama" seperti berikut:

MINGAMATING	Form Input Tamper States View	
	Formul Input Slide	_
Minii Admin PD +		1.1
🏚 Menu Admin PC 🛛 📼	And Description	
O Paul Bartine		- 11
O Return STRITTS	Keterangan Lamptran	
O Dala Umar	Polo	
O - Talas Protoners Littered		- 11
O WIDTH	Pieroata de Conural File Horus dalam bentuk jog. Bukan joeg atau format fain	
O Restan (#FT1%	Chrone Pile My Be (Hyler)	
Periode Kepengimuser	Automatical and the contract	
O Pergent HAT		
O fotting source	Attachment	
O turni Anggita		
O Persysteme Roberts MINITIK	INMPAN .	
O Persyaration Release Electric		
O termine		
O Perspetung Hearingen		
O Exam		1.4

Pada kolom deskripsi silahkan isi dengan kalimat yang ingin tampil di atas foto, pilih foto yang akan di pakai (perhatikan ukuran foto jangan lebih dari 1920 x 1280 pixel) kemudian klik SIMPAN

Foto dapat di isi 3 foto yang akan tampil bergantian (slide system), apabila diisi lebih dari 3 maka akan tampil 3 yang terakhir di upload.

Mengisi Struktur Organisasi

Untuk mengisi struktur organisasi, langkah pertama masuk ke sub menu "Periode Kepengurusan" seperti berikut :

Halaman Web		= 🖉 🖉 😐 👔
STARE HANDAN	Farminput Tangal Table Vice	
🚓 Mana Adriat PD 🛛 a	Formulik Input Periode Kepengurusan Pengurus Cabang	
Nona Admin PC O Posset liaminer O Riskers (1701118 O Date Unem	Neuer Bally Asternagen Anternation	
O Takin Yalamari Ukaras O Argyma O Taking SETTA O Finitan SETTA	Stat You	
O Terrey Laws O Toren Arggina O Parayantan Natore		
O. Persyandak Nation SECTE O. Instance O. Performati Recompte O. Econom		

Isi tahun masa bakti kepengurusan saat ini, contohnya 2019-2024, kolom keterangan silahkan diisi dengan slogan kepengurusan PC periode ini seperti "kabinet bersih" atau apapun tergantung kesepakatan, namun dapat pula dikosongkan.

Selanjutnya masuk ke sub menu "Pengurus PAFI" seperti berikut :

1-11-1-1-1-1-	Form ingest Talmpill Table View		1
	Formula Input Pengurus		
 Memo Admini PO 	Periode Kedendurusan		
O Turier-Angenta	and some		
	1		
	Jabatan		
O Program HAT	Adversarburt		
	Nama Anopota		
O. Printakuan résumpati			
O wasite	with		
	ASEP		
	asepdaningginar.com		
	waitoraname@gmail.com		
	ASEP RAHMAT		
C. Date statement (Dates	4urpahnat@gnai.com		
	3278.28091974.1/00004		
	sepdukāgmai, com		
O Lowergan Peningson	Asep Rithat Mutagen		
O Ficking	asepitbat@gmail.com		
Menu Admin PC	File Foto		
and a manufacture of the	Choose File No file chosen	Activate Windows	1.1

Klik "periode kepengurusan" sesuai dengan yang diisi sebelumnya, langkah berikutnya :

- Isi kolom jabatan sesuai dengan nama yang akan di masukkan
- Pada kolom Nama Anggota ketikkan nama pengurus dan pilih dari data yang muncul, seperti pada contoh : dengan ketik nama "asep" maka muncul data anggota PD dengan nama tersebut, klik pada nama yang sesuai. Catatan : pengurus harus terdaftar dulu sebagai anggota
- Masukkan no urut pada kolom "urutan" sesuai dengan struktur kepengurusan, biasanya Ketua sebagai no urut 1, wakil ketua no urut 2, dan seterusnya.

- Masukkan foto bila perlu
- Klik UPDATE

Pada menu "tampilan" akan terlihat seperti dibawah, urutan pada menu adalah urutan memasukkan data, bukan uruta ytampilan di laman website.



Mengisi berita, seminar, lowongan kerja

Untuk mengisi informasi terbaru dari PC dalam bentuk berita, seminar, lowongan kerja, regulasi, dan lainnya menggunakan sub menu yang sesuai dan isi informasi pada kolom yang sesuai, contoh untuk mengisi berita sebagai berikut :

Halaman Web	1	
SHARF MARCAN	Pertilipat, Send Sen We	
Alman Ammin RD Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction Construction	Formal lagar Borks PD and borks mer tanks Nations Nati] .
G. Angent G. Angent G. Constances Hamiltones Home Internet Proceed Program Constances Unition Constances Unition Constances Unition	kalimat yang akan tampil di laman depan we isi dengan kalimat utama	≥b,
	is Data	
Hanscharpen IV: 1		

Untuk informasi SEMINAR sebagai berikut:

Haiaman Web			
THE STREET	Annual Annual Annual		
	Formula Ingul Section Treggé Mini		
menterero -			
	Tangai lainai Tanga lainai		
	Retar Fundations Only		
	Tana, Searcher Inne		
	fass live ine		
	2-00/02/00/02/200		
	Santa Peterla (Basaktan angla saja)		
un regen	Auto-freety		
Concernent Second	Resettant Peneta Materian angka tatat		
	denotes the second		
	Tempt Proverganae		
and the second value of th			
	107		
Contraction of the local division of the loc	No. And Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna		
	satisever	nunger kannte	
Canadi Tria Tanai Tanggerer	Address .	Pur Searchey	
	Pelalast		

Untuk menu yang lain pada dasarnya sama, cukup mengikuti isian yang diperlukan. Bila ada gambar yang diminta dan tidak ada gambar yang dapat di upload maka sistem akan mengganti secara otomatis dengan "logo PAFI" seperti pada web pafijabar.or.id

Data Keuangan

PC dapat melakukan pelaporan keuangan secara terbuka melalui menu "Pembukuan Keuangan" baik untuk pemasukan ataupun pengeluaran. Menu ini akan membantu bendahara dalam proses pembukuan. Contoh lama sebagai berikut :

WHICH MANAGEMENT	Form Input								
	Formulir Input Cash Flow	Klik	Disini Untuk Tampik	an Semua Tra	insaksi				
Menu Admin PD +	Tanggal Transakal	No	Tanggal Transaksi	Transakai	Masuk	Keluar	Saldo	Edit.	Hapus
💼 Menu Admin PC 🛛 👻	10.011/2020								
O Paul Bankan	Jumish								
Data Uman	arma								
O Taxa Holistan Litera	Uang Masuk/Keluar								
O Arggina	Péh Satun Satu 🔹								
O TRANSPORT	Keterangani Transaksi								
O Pende Repenjuncian O Penguna NAFI	Reference and the second s								
O limity sale	Attachment Information								
Q Persystem Rotom	Albechrister Kinternation								
MINITE.	File Lampiran								
O Perguratan Roken ENCITIC	Choose File No Reichden								
O Fempleum Finangen	Attachment								

STRTTK dan SIPKTTK

Sistem juga dirancang untuk proses pemberkasan STRTTK sebelum bergabung dengan sistem registrasi "tenaga kesehatan" dari pemerintah.

Pemberkasan SIKTTK dilakukan oleh anggota dan admin PC memberikan rekomendasi melalui "Rekom SIPKTTK", saat ini belum bisa ditampilkan sehubungan belum ada contoh yang masuk.

UNTUK PC YANG BELUM PUNYA WEBSITE

Pengurus Cabang yang belum mempunyai website memiliki kewajiban untuk melakukan verifikasi untuk pendaftaran anggota. Proses dilakukan seperti penjelasan di atas. Admin PC dapat login lewat website terintegrasi daerah manapun, baik web PP, PD, atau PC. Namun karena belum memiliki website maka menu-menu yang lain tidak akan tampil atau kosong.

Anjuran untuk setiap PC memiliki website guna kemudahan administrasi organisasi dan meringankan kerja pengurus PC.

Penutup

Demikian tutorial singkat pengelolaan website terintegrasi PAFI untuk Admin PC, semoga dapat membantu dan memberikan semangat PC untuk melangkah lebih baik dalam pelayanan terhadap anggota.

Untuk admin utama PC kami undang untuk masuk ke grup WA khusus admin Jabar yang didalamnya ada Pak Budi Utomo sebagai pengembang (programer) website terintegrasi ini sehingga penjelasan bisa lebih lengkap dan tepat. Silahkan sampaikan nama atau no HP admin ke saya atau di grup PD-PC.

Terima kasih,

Syarif Hamdani